



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 104 с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

190005, Санкт-Петербург, пр. Измайловский, д.7, литер А, телефон/факс (812)251-13-37

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №104
Адмиралтейского района СПб
протокол от 30.08.2024 года № 5

с учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 104
Адмиралтейского района СПб
протокол от 30.08.2024 года № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детского сада № 104
Адмиралтейского СПб
О.А.Затрутина

Подписано цифровой подписью: Затрутина Ольга Анатольевна
DN: c=RU, st=г. Санкт-Петербург, l=Санкт-Петербург, title=заведующий,
ou=Руководство, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО
ВИДА № 104 С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА, 1.2.643.100.3=120B3031313638333231323132,
1.2.643.3.131.1.1=120C373831313037313834313035,
email=dou104@adm-edu.spb.ru, givenName=Ольга Анатольевна, sn=Затрутина,
sp=Затрутина Ольга Анатольевна
Дата: 2024.08.30 17:00:40 +03'00'

Приказ от 30.08.2024 № 33/37-р

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
между**

**ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИМ САДОМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 104 С
ПРИОРЕТИТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ
РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
и родителями (законными представителями) воспитанников**

(ГБДОУ детский сад № 104 Адмиралтейского района СПб)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида № 104 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение в ГБДОУ принимается на общем собрании Работников ГБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ГБДОУ по согласованию с Советом родителей ГБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30 п.2, ст. 53, ст.54, ст.61), Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 N 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Приказа Минобрнауки России от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 N 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», *Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 N 167-р с изменениями на 26.04.2024*

«Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», других нормативных правовых актов об образовании, Устава ГБДОУ.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника является заключение договора об образовании (Приложение № 1) и распорядительный акт (приказ) заведующего о приеме ребенка в ГБДОУ.

2.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника. Также в личном деле хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в ГБДОУ.

2.3. Договор об образовании содержит следующие разделы:

- предмет договора;
- взаимодействие сторон;
- размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанниками;
- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров;
- основания изменения и расторжения договора;
- заключительные положения;
- реквизиты и подписи сторон.

В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма

обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, возникают с даты зачисления, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме ребенка в ГБДОУ или в договоре об образовании.

2.5. Заведующий ГБДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ГБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой ГБДОУ и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о зачислении ребенка в ГБДОУ и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка в ГБДОУ. Приказ о приеме издает заведующий ГБДОУ в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора.

2.7. Информация о приеме ребенка в ГБДОУ, отказе в приеме ребенка в ГБДОУ с указанием причины отказа вносится должностным лицом ГБДОУ в КАИС КРО в день принятия решения о приеме (отказе в приеме) ребенка в ГБДОУ.

2.8. Распорядительные акты о приеме в ГБДОУ размещаются на информационном стенде ГБДОУ в течение 3 дней после издания приказа о приеме ребенка в ГБДОУ. На официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ГБДОУ, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и ГБДОУ распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

- летний оздоровительный период;
- отпуск родителей (законных представителей) воспитанника сроком до 30 календарных дней в течение календарного года при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке;
- возникновение непредвиденных сложных семейных обстоятельств.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ГБДОУ:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности и в других случаях, предусмотренных действующим

законодательством.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и ГБДОУ, в том числе в случае ликвидации ГБДОУ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного ребенка перед ГБДОУ.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего об отчислении ребенка из ГБДОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок.

5.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.