

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
ГБДОУ №104
Адмиралтейского района СПб
протокол от 29.08.2025 года № 5

с учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 104
Адмиралтейского района СПб
протокол от 29.08.2025 года № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ № 104 Адмиралтейского СПб
О.А.Затрутина

Подписано цифровой подписью: Затрутина Ольга Анатольевна
DN: c=RU, st=г. Санкт-Петербург, l=Санкт-Петербург, title=заведующий,
ou=Руководство, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО
ВИДА № 104 С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА, 1.2.643.100.3=120B3031313638333231323132,
1.2.643.3.131.1.1=120C373831313037313834313035,
email=dou104@adm-edu.spb.ru, givenName=Ольга Анатольевна, sn=Затрутина,
sp=Затрутина Ольга Анатольевна
Дата: 2025.08.29 16:40:40 +0300'

Приказ от 29.08.2025 № 22/1-р

ПОЛОЖЕНИЕ,
регламентирующее случаи выдачи документов, подтверждающих обучение в
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском
саду общеразвивающего вида № 104 с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение устанавливает случаи выдачи документов, подтверждающих обучение в ГБДОУ № 104 Адмиралтейского района СПб (далее – ГБДОУ).
- 1.3. Положение устанавливает единые требования к оформлению документов и их содержанию.

2. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

- 2.1. Документы, подтверждающие обучение в ГБДОУ, могут быть следующих видов:
 - 2.1.1. Справка, подтверждающая обучение (посещаемость) воспитанников в ГБДОУ выдается родителям (законным представителям) воспитанников для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения воспитанника в ГБДОУ в установленной форме по устному и письменному требованию.
 - 2.1.2. Справка выдается по запросу родителя (законного представителя) и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество воспитанника, дату зачисления в ГБДОУ.
 - 2.1.3. Выдача справок регистрируется в журнале «Регистрация исходящей документации».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

- 3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1. настоящего порядка назначается приказом руководителя.
- 3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.