

**ПРИНЯТ**  
Общим собранием работников  
ГБДОУ №104  
Адмиралтейского района СПб  
протокол от 29.08.2025 года № 5

с учётом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детского сада № 104  
Адмиралтейского района СПб  
протокол от 29.08.2025 года № 3

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий  
ГБДОУ № 104 Адмиралтейского СПб  
О.А.Затрутину

Подписано цифровой подписью: Затрутин Ольга Анатольевна  
DN: c=RU, st=г. Санкт-Петербург, l=Санкт-Петербург, title=заведующий,  
ou=Руководство, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО  
ВИДА № 104 С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО  
ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГА, 1.2.643.100.3-120B3031313638333231323132,  
1.2.643.3.131.1.1=120C373831313037313834313035,  
email=dou104@admin-edu.spb.ru, givenName=Ольга Анатольевна, sn=Затрутинा,  
cn=Затрутин Ольга Анатольевна  
Дата: 2025.08.29 16:40:40 +0300'

Приказ от 29.08.2025 № 22/1-р

**ПОЛОЖЕНИЕ,**  
**регламентирующее случаи выдачи документов, подтверждающих обучение в**  
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском  
саду общеразвивающего вида № 104 с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию детей  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает случаи выдачи документов, подтверждающих обучение в ГБДОУ № 104 Адмиралтейского района СПб (далее – ГБДОУ).

1.3. Положение устанавливает единые требования к оформлению документов и их содержанию.

## **2. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение**

2.1. Документы, подтверждающие обучение в ГБДОУ, могут быть следующих видов:

2.1.1. Справка, подтверждающая обучение (посещаемость) воспитанников в ГБДОУ выдается родителям (законным представителям) воспитанников для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения воспитанника в ГБДОУ в установленной форме по устному и письменному требованию.

2.1.2. Справка выдается по запросу родителя (законного представителя) и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество воспитанника, дату зачисления в ГБДОУ.

2.1.3. Выдача справок регистрируется в журнале «Регистрация исходящей документации».

## **3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение**

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1. настоящего порядка назначается приказом руководителя.

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.